

ประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๓๘/๒๕๖๙
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างโครงการ
อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา

ตามที่อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำประกาศอุทยาน
วิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๓๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง รับ
สมัครคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา นั้น

บัดนี้ การสอบคัดเลือกได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๒ ข้อ ๘
ของประกาศโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๕๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖
กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การบริหารงานบุคคลและการจัดสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานของอุทยาน
วิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.๒๕๖๖ จึงขอประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็น
ลูกจ้างโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
จำนวน ๑ อัตรา เลขที่อัตรา ๓๒๒๐๕๖ ดังนี้

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๓๒๒๐๕๖

ลำดับที่	เลขประจำตัว สอบ	ชื่อ - นามสกุล
๑	๐๐๔	นายพิพัฒน์ มณีสุวรรณ
สำรอง	๐๐๘	นางแก้วตา สุศลัมพันธ์

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
มารายงานตัวเข้าเป็นลูกจ้างโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา ณ อุทยาน
วิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก ชั้น ๒ อาคารนวัตชีววิทยา มหาวิทยาลัยบูรพา ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๓ สิงหาคม
พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันและเวลาทำการ โดยให้นำหลักฐานการรายงานตัวแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. รูปถ่ายแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| ๒. บัตรประชาชนฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาหลักฐานการศึกษา (สำเนาปริญญาบัตร, สำเนาทรานสคริป) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๖. ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งระบุการไม่เป็นโรคที่ลักษณะต้องห้ามสำหรับการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง โรคที่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

- ๑) วัณโรคในระยะอันตราย
- ๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๕) โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานใน

หน้าที่

๖) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

๗) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังอื่นตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขประกาศควบคุมโรคหรือตามประกาศของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗. สำเนาบัตรประชาชน ของผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ ฉบับ

๘. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ ฉบับ

โดยบุคคลค้ำประกัน ต้องให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้ค้ำประกัน ตามลำดับ ดังนี้

- ๑) บิดาหรือมารดา หรือ
- ๒) พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน หรือ
- ๓) ในกรณีที่ไม่มีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยไม่สามารถให้บุคคลตาม (๑) และ (๒) ค้ำประกันได้ให้บุคคลดังต่อไปนี้ค้ำประกัน คือ
 - (ก) ข้าราชการ พนักงาน หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นผู้ค้ำประกัน หรือ
 - (ข) ผู้ค้ำประกันซึ่งปฏิบัติงานของเอกชนจะต้องมีเงินเดือนตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป หากมีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยตามข้อ ๓ จะต้อง มีหลักฐานมาแสดง เช่น ใบมรณะบัตร ใบรับรองแพทย์ จากโรงพยาบาลของรัฐระบุว่าผู้ค้ำประกันไม่สามารถเดินทางได้ หรือหลักฐานอื่น แล้วแต่กรณี

๙. สำเนาใบสำคัญสมรส (กรณีผู้ค้ำประกันสมรส) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝาก (ธนาคารกรุงไทยเท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑. สำเนาหลักฐานซึ่งแสดงว่าพ้นภาระงานทางทหาร (เฉพาะเพศชาย) (แบบ สด.๔๓) หรือ (แบบ สด.๘) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๒. อากรแสดงมี ๕ บาท จำนวน ๖ ดวง

ทั้งนี้ ให้ผู้รับการคัดเลือกมารายงานตัวภายในเวลาที่กำหนด พร้อมด้วยหลักฐานดังกล่าวข้างต้น หากพ้นกำหนดแล้ว จะถือว่าสละสิทธิการเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา และจะทำการเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับต่อไปมารายงานตัว และหากเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือมีตำหนิใด ๆ โดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจมิได้ลงชื่อกำกับไว้ มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาและจะถือว่าไม่มีสิทธิในการเข้ารับบรรจุและแต่งตั้งตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) ทนงศักดิ์ เทพสนธิ

(นายทนงศักดิ์ เทพสนธิ)

ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก

มหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวชนพร งามสำเร็จ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป