

ที่ ๐๐๓๔/๒๕๖๙

เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างโครงการ  
อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยบูรพา

ตามที่อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำประกาศอุทยาน  
วิทยาศาสตร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๒๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง รับ  
สมัครคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้าง โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยบูรพา  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานด้านธุรการ จำนวน ๑ อัตรา นั้น

บัดนี้ การสอบคัดเลือกได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๒ ข้อ ๘  
ของประกาศโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๕๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖  
กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การบริหารงานบุคคลและการจัดสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานของอุทยาน  
วิทยาศาสตร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.๒๕๖๖ จึงขอประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็น  
ลูกจ้างโครงการ อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยบูรพา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ปฏิบัติงานด้านธุรการ จำนวน ๑ อัตรา เลขที่อัตรา ๓๒๒๑๒๑ ดังนี้

**ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานด้านธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๒๒๑๒๑**

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	นางสาวณัฐธิดา แป้นงาม	ลำดับที่ ๑
๒	นางสาวกัญชลิตา เลิศปัญญาหนู	สำรองลำดับที่ ๑

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานด้านธุรการ  
จำนวน ๑ อัตรา มารายงานตัวเข้าเป็นลูกจ้างโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยบูรพา ณ  
อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ชั้น ๒ อาคารนวัตวิทย์บูรพาภิรักษ์ มหาวิทยาลัยบูรพา ตั้งแต่วันที่ ๘ -  
๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันและเวลาทำการ โดยให้นำหลักฐานการรายงานตัวแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ดังนี้

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. รูปถ่ายแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ขนาด ๑ นิ้ว                   | จำนวน ๑ รูป  |
| ๒. บัตรประชาชนฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา                          | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาหลักฐานการศึกษา                                       | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๕. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๖. ใ้รับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งระบุงการไม่เป็นโรคที่ลักษณะต้องห้ามสำหรับการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง โรคที่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

- ๑) วัณโรคในระยะอันตราย
- ๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๕) โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานใน

หน้าที่

๖) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

๗) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังอื่นตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ประกาศควบคุมโรคหรือตามประกาศของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗. สำเนาบัตรประชาชน ของผู้ค้ำประกัน	จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ค้ำประกัน	จำนวน ๑ ฉบับ
๙. สำเนาใบสำคัญสมรส (กรณีผู้ค้ำประกันสมรส)	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. สำเนาบัตรประชาชน ของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๑. สำเนาทะเบียนบ้าน ของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๒. อากรแสดมปี ๕ บาท	จำนวน ๖ ดวง
๑๓. สัญญาจ้างลูกจ้าง (เอกสารตามแนบ)	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๔. สัญญาค้ำประกัน (เอกสารตามแนบ)	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๕. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝาก (ธนาคารกรุงไทยเท่านั้น)	จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้รับการคัดเลือกมารายงานตัวภายในเวลาที่กำหนด พร้อมด้วยหลักฐานดังกล่าวข้างต้น หากพ้นกำหนดแล้ว จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา และหากเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือมีตำหนิใด ๆ โดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจมิได้ลงชื่อกำกับไว้ มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาและจะถือว่าไม่มีสิทธิ์ในการเข้ารับบรรจุและแต่งตั้งตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ) ทนงศักดิ์ เทพสนธิ  
(นายทนงศักดิ์ เทพสนธิ)

ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก  
มหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

อนพร

(นางสาวอนพร งามสำเร็จ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป